

Verslag Wmo-adviesraad Hollands Kroon d.d. 08-02-2023 gehouden in Middenmeer.

Aanwezig: Els Wessels (voorz.), Jan Verduin, Huub Hermans (secr.), Sandra Bakker, Wim de Graaf, Sylvia Mandemaker, Anneke Blom en Babs Lont.

Afwezig: Bert Hovius.

Namens de gemeente: J. Schoolderman en M. Stegmeijer.

**1. Opening vergadering:**

Kort voorstelrondje voor nieuwe aanwezigen van de gemeente.

Mededelingen gemeente HK: mevr. Schoolderman (beleidsmedewerker jeugd) & mevr. Stegmeijer (preventief jeugdbeleid).

- De voorkeur voor het vooroverleg is vanuit de Wmo adviesraad fysiek overleg, indien niet mogelijk dan overleg via teams. Het verzoek aan de gemeente om indien het overleg via teams verloopt, dat de gemeente de uitnodiging verstuurt.
- Zaken vanuit de gemeente: op dit moment een grote vraag met betrekking tot de beleidsregels huishoudelijke hulp: Wij hebben in nov 22 advies op deze beleidsregels gegeven. Vanuit de gemeente de vraag hoe dit aan te vliegen: wat is de wens vanuit de Wmo. Is het prettig om het in de grote groep te bespreken of in de kleine groep te overleggen. Voorkeur gaat uit naar het overleg met een kleine groep. De vraag is om zo snel als mogelijk in overleg te gaan. Vanuit de Wmo adviesraad zullen Els, Wim en Huub 23 februari om 15 uur in Anna Paulowna in overleg gaan.
- Advies m.b.t. jeugdbeleid : geen advies gegeven. Hierover wil de Wmo adviesraad in gesprek.
- Gezamenlijke bijeenkomsten Wmo adviesraad & Participatiecliëntenraad. Het initiatief ligt bij de gemeente om deze bijeenkomsten te organiseren. Vraag vanuit de gemeente wat hier de strekking van is. Mevr. Schoolderman en mevr. Stegmeijer zullen een deel van de bijeenkomst voorbereiden.
- Jaarplanning; er staan nog niet veel onderwerpen op de agenda.
- Zorgkrant: het is niet duidelijk waar en hoe deze wordt verspreid
- Voortgang cliënt-ervaringsonderzoek: staat op de lijst van mevr. Stegmeijer en mevr. Schoolderman.

**2. Vaststellen agenda.**

Geen toevoegingen.

**3. Notulen 11 januari 2023 plus actielijst.**

Goedgekeurd met aanvullingen.

Actielijst: aanvulling cliënttevredenheidsonderzoek.

**4. Financieel jaarverslag concept ter bespreking:**

Met de complimenten voor het verslag. Jan geeft een korte toelichting op de begroting. De km-vergoeding zal nog worden aangepast. Voor mei 2023 wordt de subsidie aangevraagd. Jan regelt dit.

- 5. Inhoudelijke jaarverslag concept ter bespreking:**  
Met de complimenten voor het verslag. Aanvullingen worden gedaan door Huub en hierna wordt het verslag definitief gemaakt en verstuurd naar de gemeente.
  
- 6. Gesprek van 27 januari met bureau Radar over herijking subsidie gelden.**  
De Wmo adviesraad is niet direct betrokken bij de subsidie regelingen vanuit de gemeente. Het advies van de Wmo adviesraad is dus gericht op het doel van de leefbaarheid in de gemeente en transparantie met betrekking tot subsidie. Er is ook benoemd dat de Wmo adviesraad subsidie aanvraagt. Er is goed geluisterd naar de verschillende partijen. Het verslag is nog niet ontvangen. De Jan informeert of het verslag binnenkort wordt ontvangen.
  
- 7. Benutten eigen netwerk:**  
Hoe verder? Wat missen wij in het netwerk:
  - Rolstoelgebruikers en toegankelijkheid
  - Jongeren (via jongerenwerker): eventueel uitnodigen: actie mevr. Mandemaker: contact opnemen met jongerenwerker en deze uitnodigen voor de volgende vergadering.
  - Deelnemen aan de vergaderingen van de Participatieraad als toehoorder+ Huub vraagt schema op.
  - Deelnemen bij de bijeenkomsten van de klantenraad Includio: actie de JanWat willen we met de contacten met het netwerk?  
Hoe kunnen we dit organiseren?  
Per bijeenkomst dit onderwerp terug laten komen.
  
- 8. Inventarisatie data gezamenlijk overleg met PP-raad in 2023**  
De voorkeur gaat uit naar vrijdagochtend 21 april 2023. De plaats en tijd wordt nog doorgegeven.
  
- 9. Agenda participatieraad 24 jan ter info.**  
Huub vraagt de participatieraad om de planning van de vergaderingen, zodat wij kunnen aansluiten bij de participatieraad.
  
- 10. Mails.**  
Geen toelichting op mailing.
  
- 11. Bijeenkomsten:**  
Kick of 'resultaat gericht indiceren huishoudelijke hulp'. De uitvoering is besproken. Hierna was de gelegenheid om te netwerken. De folder wordt digitaal gedeeld.
  
- 12. Rondvraag:**  
We nemen gepast afscheid van secretariele medewerker.
  
- 13. Volgende vergadering is op 8 maart 2023.**